

PHIẾU ĐĂNG KÍ THAM DỰ VÀ VIẾT BÀI HỘI THẢO QUỐC TẾ
“Đào tạo - bồi dưỡng giáo viên mầm non: Kinh nghiệm và Xu hướng đổi mới”

1. PHIẾU ĐĂNG KÍ THAM DỰ HỘI THẢO

Họ và tên:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Gửi phiếu này cho BTC trước ngày 30 tháng 7 năm 2020

2. PHIẾU ĐĂNG KÍ VIẾT BÀI HỘI THẢO

Tên báo cáo:

Tên tác giả/ nhóm tác giả:

Đăng kí báo cáo thuộc nhóm (ghi rõ nhóm (1) *Năng lực của giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới Giáo dục mầm non*, (2) *Chương trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên mầm non*, (3) *Giải pháp đào tạo, bồi dưỡng giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới Giáo dục mầm non*):

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Gửi phiếu này cho BTC trước ngày 30 tháng 7 năm 2020

QUY CÁCH TRÌNH BÀY BÁO CÁO

TÊN BÀI BÁO (CHỮ IN HOA, ĐẬM, CỖ CHỮ 11, CĂN LỀ GIỮA)

Tên Tác Giả 1, Tên Tác Giả 2 và Tên Tác Giả 3 (chữ thường viết hoa, cỡ chữ 12, căn lề giữa)

Tên đơn vị đang công tác của các tác giả (in nghiêng, cỡ chữ 11, căn lề giữa)

Tóm tắt. Trình bày ý tưởng, nội dung tóm tắt của bài báo; phương pháp nghiên cứu và kết quả nghiên cứu tóm tắt của bài báo; điểm mới và khác so với những nghiên cứu trước đây. Khoảng từ 3 - 7 câu. (chữ viết thường, cỡ chữ 10).

Từ khóa: Khoảng 3 đến 5 từ khóa (chữ viết thường, cỡ chữ 10).

- Toàn bài cỡ chữ 11, font chữ Times New Roman.
- Paragraph --> Line spacing: --> Single, first line: 0.75cm, spacing: before 2pt, after 2pt.
- Page Setup --> Margins --> Top: 2.5cm, Bottom: 2 cm, Inside: 3 cm, Outside: 1 cm.
- Page Setup --> Layout --> Header: 1.5 cm, Footer: 1.5 cm, chọn hộp Different odd and even, Different first page.

1. Mở đầu (cỡ chữ 14, spacing: before 12 pt, after 6pt)

- Ý nghĩa của nghiên cứu (yêu cầu chú thích tài liệu tham khảo).
- Tóm tắt tình trạng nghiên cứu trong nước và thế giới (yêu cầu chú thích tài liệu đã nghiên cứu trước đây).
- Tính thời sự của vấn đề.
- Đặt vấn đề, mục đích của nghiên cứu.
- **Bắt buộc phải nêu điểm mới hoặc khác so với những nghiên cứu trước đây. (Có thể chú thích tài liệu tham khảo khi so sánh với những nghiên cứu khác).**

(Phần Mở đầu dài khoảng 1 trang)

- Cuối trang 1 có phần:

Ngày nhận bài: Ngày sửa bài: Ngày nhận đăng:

Tác giả liên hệ:Địa chỉ e-mail:

2. Nội dung nghiên cứu (cỡ chữ 14, spacing: before 12 pt, after 6pt)

2.1. (cỡ chữ 12, spacing: before 6 pt, after 6pt)

2.1.1. (cỡ chữ 11, spacing: before 2 pt, after 2pt)

2.1.2. (cỡ chữ 11)

2.2. (cỡ chữ 12)

*** Yêu cầu về nội dung**

- Trình bày phương pháp nghiên cứu, thời gian và phương tiện nghiên cứu.
- Nội dung nghiên cứu đã được thực hiện.

- Kết quả và phân tích hay bản luận kết quả nghiên cứu.

*** Yêu cầu về kỹ thuật trình bày**

- Tiêu đề hình vẽ ở ngoài hình và phía dưới hình (*in nghiêng, đậm*)

- Tiêu đề bảng ở trên bảng (*in nghiêng, đậm*)

- Các công thức phải gõ bằng MathType,

3. Kết luận (cỡ chữ 14, spacing: before 12 pt, after 6pt)

- Tóm tắt lại kết quả và phương pháp nghiên cứu chính.

- Có thể đề cập hướng nghiên cứu tiếp theo từ nghiên cứu của bài báo.

TÀI LIỆU THAM KHẢO (CHỮ IN HOA, ĐẬM, CỖ CHỮ 11, CĂN LỀ GIỮA)

(Sắp xếp theo thứ tự xuất hiện lần lượt trong bài báo)

Yêu cầu có ít nhất 1 tài liệu tham khảo là bài báo của Tạp chí Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

[1] Tên các tác giả, năm xuất bản (không để trong dấu ngoặc đơn). Tên bài báo. *Tên Tạp chí* (*in nghiêng*), Vol. xx,

Số. xx, tr. xx-xy.

[2] Tên các tác giả, năm xuất bản (không để trong dấu ngoặc đơn). *Tên sách* (*in nghiêng*). Tên Nhà xuất bản, tr. xx-xy.

[3] Tên nguồn trên Internet.

ABSTRACT (CHỮ IN HOA, ĐẬM, CỖ CHỮ 11, CĂN LỀ GIỮA)

Tên bài báo bằng tiếng Anh (chữ thường, in đậm, cỡ chữ 11, căn lề giữa)

Tên tác giả 1, Tên tác giả 2 và Tên tác giả 3 bằng tiếng Anh (cỡ chữ 12, căn lề phải)

Tên đơn vị đang công tác bằng tiếng Anh (*in nghiêng, cỡ chữ 11, căn lề phải*)

Nội dung tóm tắt bằng tiếng Anh (cỡ chữ 11)

Keywords: Từ khóa 1, từ khóa 2,...